PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** **Técnica en Integración de Operaciones Logísticas.**
- **Código del Programa de Formación:** **137136 Ver 1 / FICHA: 2804725**
- **Nombre del Proyecto (si es Titulada)** **Implementación de procedimientos logísticos integrales en empresas mineras del municipio de Buriticá**
- **Fase del Proyecto (si es Titulada)** **Ejecución.**
- **Actividad de Proyecto (si es Titulada)** **Recibir la carga según procedimiento de la empresa**.
- **Competencia**
  - ✓ 210101057 – Recepción de la Carga.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - ✓ RAP1. Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad.
  - ✓ RAP2. Recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad.
  - ✓ RAP3. Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad.
  - ✓ RAP4. Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad
- **Duración de la Guía**: 96 Horas (48 horas de Trabajo Directo / 48 horas de Trabajo Independiente).

2. PRESENTACIÓN

Apreciado Aprendiz, la siguiente guía busca que el proceso de enseñanza - aprendizaje sea dinámico con un actor principal que es usted, con el ideal de formar su talento humano, cualificándolo en lo logístico.

El programa de formación tiene como objetivo desarrollar habilidades en la Integración de procesos logísticos, contar con un amplio dominio para brindar respuesta y soluciones a las necesidades que surgen al interior de la organización, apoyando la planificación de órdenes y pedidos de materias primas, apoyo a la gestión de almacenamiento y de inventarios, aplicando técnicas de manera óptima para la manipulación de la carga, realizando operaciones de manera segura, integrar las operaciones de acuerdo al flujo de bienes dentro de los centros de distribución o plataformas logísticas, experimentando el disfrute y la satisfacción en el proceso formativo basados en la políticas institucionales y el desarrollo humano integral.

Para ello, se hace necesario la realización de las actividades propuestas que permitan dar una respuesta oportuna a los cambios del entorno nacional e internacional, donde los retos del mundo globalizado exigen mayor capacidad de adaptación, innovación y actualización. **Bienvenido a esta aventura de conocimiento.**

Figura 1 –Recepción de la carga.



Fuente: Tomado de URL https://acortar.link/Fplozp

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. REFLEXIÓN INICIAL

- **Observe** el video "**PROCESO DE RECEPCIÓN**" relacionado con la recepción de la carga, a través de la URL https://www.youtube.com/watch?v=3-Kx3M8kR9g&ab_channel=CarlosHern%C3%A1ndez.
- **Conteste** las siguientes preguntas y exprese su reflexión sobre los efectos e implicaciones que tenemos al no realizar un proceso de recibo de la carga según las políticas de la organización y normatividad.
  - ✓ ¿Qué es la recepción de la carga o mercancía?
  - ✓ ¿Cuáles son los pasos que usted considera necesarios para recepcionar la carga o mercancía?
  - ✓ ¿Por qué es importante documentar el proceso de recepción de la carga o mercancía?
  - ✓ ¿Cómo puedo contribuir para mejorar los procesos logísticos en la organización?
- **Socialice** y participe en un debate en plenaria con la asistencia de todos los participantes donde exprese su reflexión y respuestas a las preguntas anteriores, además concluya respondiendo ¿Qué relación existe entre el video y el que hacer laboral como aprendices íntegros para contribuir en el mejoramiento continuo de los procesos logísticos de las organizaciones?

Ambiente: Ambiente de Aprendizaje Polivalente y/o Ambiente Virtual
Recursos y Materiales: PC, Video Beam o TV.
Tiempo: 2 Hora.

3.2. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE SABERES PREVIOS

- **Observe** el video **"Logística de la Carga",** que encuentra ubicado en el enlace URL https://www.youtube.com/watch?v=XNQOiMXMemg&ab_channel=SMARTdeColombiaCarmenzaAndrad, y reflexione sobre la importancia de la recepción de la carga y todo lo que podemos aplicar en nuestro que hacer laboral.
- **Recopile** cada termino relacionado con el curso de formación y los videos aportados por el instructor en la guía de aprendizaje para el desarrollo de la siguiente actividad en saberes previos.
- **Resolver** el crucigrama "**Recepción de la Carga**", entregado por el instructor, para el reconocimiento de saberes previos, (Utiliza un PC, celular, tables o smartphone Android para diligenciarlo).



- **Socialice** y participe en un debate en plenaria con la asistencia de todo el grupo donde exprese la importancia de la recepción de la carga.
- **Responda** ¿Qué estrategias identifica para la buena recepción de la carga y qué puede aplicar en la organización?

Ambiente: Ambiente de Aprendizaje Polivalente y/o Ambiente Virtual.
Recursos y Materiales: PC, Video Beam o TV.
Tiempo: 8 Horas.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

RA1. Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la normatividad.

3.3.1 – Actividad de Aprendizaje 01: Apropiar los procesos de recepción de mercancía peligrosa según normatividad.

- **Observe y participe** activamente de la presentación magistral del instructor sobre "**Mercancías Peligrosas",** la cual permite contextualizar los conceptos relacionados con la Recepción de este tipo de mercancías.
- **Observe y Analice** el siguiente video **"Mercancías Peligrosas, Clasificación y ejemplos",** como herramienta para facilitar la identificación y clasificación de las mercancías peligrosas, así como el desarrollo de habilidades y destrezas en el mundo laboral. **Enlace URL: https://www.youtube.com/watch?v=tTkht1i9t2k&ab_channel=LEGISTRADE**
- **Explore y analice** los documentos referentes al tema de **Mercancías Peligrosas** que se encuentran en los siguientes enlaces:
  Enlace URL: https://www.mintransporte.gov.co/publicaciones/2518/portal_de_mercancias_peligrosas/
  Enlace URL: https://web.mintransporte.gov.co/consultas/mercapeli/Reglamento/Anexos/NTC1692.pdf
- **Resuelva el taller** entregado por el instructor. **Ev01.**

Estimado Aprendiz recuerde entregar el taller resuelto al instructor
Ev01 – Taller 2 "Mercancías Peligrosas"

Ambiente: Ambiente de Aprendizaje Polivalente y/o Ambiente Virtual.
Recursos y Materiales: PC, Video Beam o TV.
Tiempo: 12 Horas.

3.3.2 – Actividad de Aprendizaje 02: Desarrollar los procesos de reconocimiento, infraestructura, equipos, recursos, documentación y técnicas de la carga a recibir según las políticas de la empresa y normatividad.

- **Observe y participe** activamente de la presentación magistral del instructor sobre "*Carga, reconocer la carga, alistar los recursos tecnológicos para captura de información, seleccionar los equipos de manejo y manipulación de la carga, definir disponibilidad de espacio, establecer las condiciones seguras de trabajo, alistar área de recibo, validar la información documental de recibo, asignar lugar de descargue y examinar la unidad de transporte*", la cual permite contextualizar los conceptos relacionados con la Recepción de la Carga.
- **Conforme** equipos de trabajo para realizar las siguientes actividades enfocadas a la búsqueda y la experticia del conocimiento logístico.
- **Observe y Analice** el siguiente video "**Pasos para un buen recibo de mercancía",** como herramienta educativa y didáctica para facilitar la obtención del conocimiento y el desarrollo de habilidades y destrezas en el mundo laboral.
  Enlace URL: https://www.youtube.com/watch?v=4WA5JXjlWS0&ab_channel=uberjosemartinezramos
- **Leer** capítulo 1 páginas de la 6 a la 8 del libro del libro "Gestión logística en centros de distribución y almacenes y bodegas" que encontrará en el siguiente link **https://valparaiso.redfuturotecnico.cl/wp-content/uploads/2020/08/Gestion-logistica-en-centros-de-distribucion.pdf**
- **Resuelva el taller** entregado por el instructor. **Ev02.**

Estimado Aprendiz recuerde entregar el taller resuelto al instructor
Ev02 – Taller 3 "recibo de la carga"

Ambiente: Ambiente de Aprendizaje Polivalente y/o Ambiente Virtual.
Recursos y Materiales: PC, Video Beam o TV.
Tiempo: 12 Horas.

RA2. Recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad.
RA3. Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad.

3.3.3 – Actividad de Aprendizaje 03: Identificar normas y técnicas para recibir la carga según políticas de la empresa.

Identificar y comprender las normativas y técnicas establecidas por nuestra empresa para llevar a cabo el proceso de recepción de carga es fundamental para que nuestras actividades de recepción de carga se realicen de acuerdo con los estándares y directrices establecidos por la empresa. Esto no solo garantiza la coherencia en nuestras operaciones, sino que también contribuye a la eficiencia y la seguridad en el lugar de trabajo.

Al comprender y aplicar las normativas y técnicas específicas en la organización, podemos optimizar nuestros procesos de recepción de carga, minimizar los riesgos y mantener un alto nivel de calidad en nuestro desempeño logístico."

- **Conforme** equipos de trabajo y prepare la exposición, según el tema entregado por el instructor.
- **Socialice** el tema preparado.

Estimado Aprendiz recuerde realizar las exposiciones en las fechas estipuladas por el instructor
Ev03 – Exposición

Ambiente: Ambiente de Aprendizaje Polivalente y/o Ambiente Virtual.
Recursos y Materiales: PC, Video Beam o TV.
Tiempo: 12 Horas.

3.3.4 – Actividad de Aprendizaje 04: Realizar Inspección de la carga según políticas de la empresa y normatividad.

La inspección de carga es esencial para mantener la eficiencia, la calidad y la seguridad en nuestras operaciones logísticas, lo que a su vez contribuye a la satisfacción de nuestros clientes y al éxito general de la organización. Al realizar inspecciones de carga de manera rigurosa y siguiendo las políticas de la empresa, estamos fortaleciendo la confiabilidad de nuestros procesos y asegurándonos de que los productos que ingresan a nuestra cadena de suministro cumplan con los criterios preestablecidos.

- **Observe** y participe activamente de la presentación magistral del instructor sobre “Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad.
- **Conforme** equipos de trabajo para realizar las siguientes actividades enfocadas a la búsqueda y la experticia del conocimiento logístico.
- **Resuelva el taller** entregado por el instructor. **Ev04.**

Estimado Aprendiz recuerde entregar el taller resuelto al instructor
Ev04 – Taller 4 “Inspeccionar la carga”

Ambiente: Ambiente de Aprendizaje Polivalente y/o Ambiente Virtual.
Recursos y Materiales: PC, Video Beam o TV.
Tiempo: 18 Horas.

RA4. Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad.

3.3.5 – Actividad de Aprendizaje 05: Clasificar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad.

- **Observe** y participe activamente de la presentación magistral del instructor sobre "producto no conforme y Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa", la cual le permite lograr una operación exitosa.
- **Desarrollar** el taller entregado por el instructor.
- **Socializar** las respuestas ante el grupo y el instructor.

Estimado Aprendiz recuerde entregar el taller resuelto al instructor
Ev05 – Taller 5 "Producto no Conforme"

Ambiente: Ambiente de Aprendizaje Polivalente y/o Ambiente Virtual.
Recursos y Materiales: PC, Video Beam o TV.
Tiempo: 20 Horas.

3.3.6 – Actividad de Aprendizaje 06: Elaborar no conformidades de la carga según políticas de la empresa y normatividad.

- **Conforme** equipos de trabajo para realizar las siguientes actividades enfocadas a la búsqueda y la experticia del conocimiento logístico.
- **Realice** planteamiento de situaciones de no conformidad en una empresa u organización.
- **Solucione** las situaciones planteadas
- **Socializar** las situaciones y soluciones ante el grupo y el instructor.

Estimado Aprendiz recuerde entregar la evidencia al instructor
Ev06 – Exposición

Ambiente: Ambiente de Aprendizaje Polivalente y/o Ambiente Virtual.
Recursos y Materiales: PC, Video Beam o TV.
Tiempo: 12 Horas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: **Ev01**. Taller 2 Mercancías peligrosas **Ev02.** Taller 3 Recibo de carga.	Identifica la carga según especificaciones. Precisa las magnitudes de la carga de acuerdo con principios matemáticos. Describe los recursos tecnológicos para captura de información. Escoge equipos de manipulación según especificaciones de la carga. Verifica disponibilidad de espacio según áreas y zonas de almacén. Define el área de trabajo según lineamientos de la empresa. Asigna el área de trabajo según lineamiento de la empresa. Asegura el área de trabajo según lineamientos de la empresa.	**Técnica**: Preguntas y Respuestas **Instrumento**: Cuestionario

Evidencias de Desempeño: **Ev03**. Exposición de tema asignado. Ev04. Taller 4 Inspeccionar la Carga	* Reconoce la información de los documentos de recibo según política de la empresa. * Manipula la carga según norma ISO 11228. * Distingue unidad de transporte según resolución 4100 de 2004. * Distingue contenedor según Norma ISO 6346. * Distingue sistema de seguridad en la unidad de transporte y contenedor según políticas de la empresa. * Usa herramientas según manual de fabricante. * Utiliza equipos de manipulación según manual de fabricante.	**Técnica**: Observación Directa **Instrumento**: Lista de Chequeo **Técnica**: Preguntas y Respuestas **Instrumento**: Cuestionario
Evidencias de Producto: **Ev05.** Taller 5 Producto no conforme. Ev06. Exposición de tema asignado	Compara mercancía con documentación de acuerdo con procedimiento de la organización. * Realiza desconsolidación de la carga según procedimiento de la organización. * Relaciona la mercancía recibida según procedimiento de la organización. * Organiza la documentación según procedimiento de la organización. * Clasifica la documentación según procedimiento de la organización. * Revisa la cantidad de la carga recibida según documento de recibo. * Revisa la calidad de la carga según parámetros establecidos por la empresa. Define condiciones de no conformidad según parámetros establecidos por la empresa. Relaciona las no conformidades según procedimiento de la organización. (Comunica producto no conforme según procedimiento de la organización.	**Técnica**: Preguntas y Respuestas **Instrumento**: Cuestionario **Técnica**: Observación Directa **Instrumento**: Lista de Chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Carga:** La carga se refiere a los bienes físicos, productos o mercancías que se mueven a lo largo de una cadena de suministro.
- **Carga General:** Se refiere a mercancías envasadas o paletizadas, que no requieren condiciones especiales de transporte. Incluye productos manufacturados, materiales de construcción y otros bienes envasados.
- **Carga a Granel:** Se trata de materiales sueltos o granulares, se refiere a productos que se transportan sin empaquetar, como graneles sólidos (carbón, minerales) o líquidos (petróleo crudo, agua), entre otros.
- **Perecebilidad:** Algunos productos tienen una vida útil limitada y requieren condiciones especiales de almacenamiento y transporte.
- **Almacén:** Un almacén es un espacio físico diseñado para el almacenamiento de mercancías, productos o materiales. Su objetivo principal es proporcionar un lugar seguro y organizado para resguardar los artículos hasta que se necesiten.
- **Áreas de almacén:** Las áreas de almacén son subdivisiones del espacio de almacenamiento que se utilizan para clasificar, organizar y gestionar productos de manera más eficiente. Cada área puede tener una función específica, como recepción, almacenamiento en frío, picking, embalaje o envio
- **Principio de Almacenamiento:** Un principio fundamental en la gestión de almacenes es que los productos deben ubicarse de manera que sean fácilmente accesibles cuando se necesiten. Esto se logra utilizando estrategias de almacenamiento como el almacenamiento por lotes, el almacenamiento por zonas o el almacenamiento en estanterías.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.youtube.com/watch?v=OPSNmuNgQaE

https://www.youtube.com/watch?v=eV_irPmurho

https://www.youtube.com/watch?v=XNQOiMXMemg&ab_channel=SMARTdeColombiaCarmenzaAndrade

https://www.mintransporte.gov.co/publicaciones/2518/portal_de_mercancias_peligrosas/

https://web.mintransporte.gov.co/consultas/mercapeli/Reglamento/Anexos/NTC1692.pdf

https://www.youtube.com/watch?v=tTkht1i9t2k&ab_channel=LEGISTRADE

https://www.mecalux.com.co/blog/codificacion-mercancias-almacen

Mora García Luis Aníbal, Gestión logística en centros de distribución y almacenes y bodegas

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Llzzeth Benecia Medina Martínez**	**Instructora**	**SENA / CTMAE**	**Septiembre de 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					